2017–18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ

DSERT

ಉದ್ದೇಶಗಳು :–

1. ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ.ನ ಕಾಲೇಜು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು.
2. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ 2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಭಾಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವುದು.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಚೌಕಟ್ಟು 2005 ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ 2009 ರ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ನಿತ್ಯದ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.
4. ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ಹಾಗು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ತಾತ್ವಿಕತೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಗಳಿಸುವರು.
5. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ಇರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು [illegible] On line ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ವೃದ್ಧಿಯಾಗುವವು.

2017– 18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಮಾಹೆ	ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಧಾನ	ಬೇಕಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಸಮಯ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಲಿವಿನ ಫಲಗಳು	ಅನುಸರಣಾ ಸೂಚಕಗಳು (Achievements and follow up Indicators)
ಜುಲೈ '17	1.ದ್ವಿತೀಯಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ–2016ರ ಪರಿಚಯ	ರೂಢಿಯಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ–ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಂಪು	1 ಗಂಟೆ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು : ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಭಾಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಗೆಅಗತ್ಯವಾದ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
		ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು–ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಮಂಡನೆ	1 ಗಂಟೆ		
	2. ಸ್ಥಾನ ಚಿತ್ರಣ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪರಿಚಯ(position papers) Aims of Education	ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಧಾನ	1 ಗಂಟೆ	ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ.ನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ತಿಳಿಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮಯಾವರೀತಿ ಪೂರಕವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಸ್ವಾವಲೋಕದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
	3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು **2005 ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ** 2009 (ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಆಶಯಗಳು)	ಚರ್ಚೆ	1 ಗಂಟೆ 30 ನಿ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಚೌಕಟ್ಟು 2005 ಮತ್ತುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಚೌಕಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ 2009 ರ ಮುಖ್ಯ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
	4. 1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಯ **ಶಾಲಾ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ** (ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಅಂಶಗಳು)	ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪುಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಮಂಡನೆ	1 ಗಂ 30 ನಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶಾಲಾ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಗಸ್ಟ್ '17	1. **Position paper- Facilitating the learner**	ಉಪನ್ಯಾಸ	1 ಗಂಟೆ	ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ತಿಳಿಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮಯಾವರೀತಿ ಪೂರಕವಾಗಿದೆಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಸ್ವಾವಲೋಕದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
	2. **ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಕುರಿತಕ್ಲಾಸ್** ಟಾಕ್‌ಗಳ ಪರಿಚಯ, ನಮೂನೆಗಳ ಸಿದ್ಧತೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ಲಾಸ್‌ಟಾಕ್‌ನ ಪರಿಚಯ, ▪ ಬಳಸುವ ಸಮಯ ▪ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಪರಿಚಯ ▪ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಿಯನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸುವುದು	2 ಗಂಟೆ	ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕುರಿತಕ್ಲಾಸ್ ಟಾಕ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕುರಿತಕ್ಲಾಸ್ ಟಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
				ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
				ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
				ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯದ ಮಕ್ಕಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವಂತಹ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.
	ಮೂರುಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರೀಕರಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಡಿಯೋ ವೀಕ್ಷಣೆ	ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಮೂರುಅಂಗನವಾಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರೀಕರಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಡಿಯೋ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತುಚರ್ಚೆ	2 ಗಂಟೆ	ಮೂರೂರೀತಿಯಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉತ್ತಮಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಕಾಸದ ಮೇಲಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	ಆರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಉಪನ್ಯಾಸ	1 ಗಂಟೆ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
				ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ '17	ಬೋಧನಾಭ್ಯಾಸ **ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳು–ಕಾರ್ಯಾಗಾರ** ಭಾಷೆ, ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ	ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತುಚರ್ಚೆ	3 ಗಂಟೆ	ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು, ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ, ಪಾಠಯೋಜನೆ, ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸಾಧನತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ರಚನಾವಾದ	ಉಪನ್ಯಾಸ	1/2ಗಂಟೆ	ರಚನಾವಾದದತಾತ್ವಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿರಚನಾವಾದದ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
	5 'E' ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಯೋಜನೆಯತಯಾರಿ	ವಿಷಯವಾರುಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ	1 ಗಂಟೆ	5 'E' ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಯೋಜನೆಯ ಬಹುಮುಖತೆಯನ್ನುಅರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 5 'E' ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು 5 'E' ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದರ ದಾಖಲೆ
	5 'E'ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕೌಶಲಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪ್ರತಿ'E' ಬಗ್ಗೆ ತಾತ್ವಿಕ ಅಂಶಗಳು, ಉಪಕೌಶಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಿಸುವವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ಒಳನೋಟಗಳು–ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲೂಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ಒಂದು ನಮ್ಯಚೌಕಟ್ಟಿನತಯಾರಿ (flexible–ಬಹು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ)	Templates ತಯಾರಿ	1 ಗಂಟೆ	5 'E' ಗಳ ಹಿಂದಿರುವರಚನಾವಾದವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾಋಎ ಹಾಗೂ 5 'E' ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಉತ್ತಮವಾಗುತ್ತದೆ.	Templates ಸಿದ್ಧವಾಗುತ್ತವೆ.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ '17	1. **ನಲಿ–ಕಲಿ**ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಲಿ–ಕಲಿ ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಕೌಶಲಗಳ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ	ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತುಚರ್ಚೆ	3 ಗಂಟೆ	ನಲಿ–ಕಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನುತಾತ್ವಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ವಿವಿಧ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಹು ಹಂತದಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕರಗತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತಾರೆ.

	2. **ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನCCE**	ಉಪನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳ ಪರಿಚಯ	1 ಗಂಟೆ	ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮದೈನಂದಿನ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
	3 ಎ. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು** ತಯಾರಿಸುವುದು : ✓ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ ✓ ದರ್ಜಾಮಾಪನ ✓ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸೂಚಿ ✓ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ ✓ ಕೆ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಲ್. ಚಾರ್ಟು ✓ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ತಯಾರಿ ✓ ಸಂದರ್ಶನ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ 3ಬಿ. ನಿಕಟಸೇವಾತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಹೊರಸಂಚಾರ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ– ಇವುಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಿ.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ, ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಡನೆ	2 ಗಂಟೆ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು,ತಯಾರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಕಟಸೇವಾತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಹೊರಸಂಚಾರ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ– ಇವುಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಿಸಿ, ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ.	ವಿಷಯವಾರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ದಾಖಲೆ
	ಐಸಿಟಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ– 1 ಮತ್ತು 2	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಅಭ್ಯಾಸ, ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ	9 ಗಂಟೆ	ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಐಸಿಟಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	KOER, OER's ಗಳ ಬಳಕೆ,Edubuntuಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆ
ನವೆಂಬರ್ '17	ಚಿಂತನಶೀಲ ಆಚರಣೆಗಳು : **ಅ. ಚಿಂತನಶೀಲ ಜರ್ನಲ್** ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮತ್ತು ಚಿಂತನಶೀಲ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಂತಹ ಸುಲಭೋಪಾಯಗಳು	ಎ. ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಂತನಶೀಲ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಿಸುವುದು.	1 ಗಂಟೆ	ವಿಷಯದ ಪ್ರತಿಫಲನ ಸ್ವಾವಲೋಕನದಅರಿವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ವಿಷಯದ ಮಂಥನಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೆ ಹಾಗೂ ನಿಕಟಸೇವಾತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗೆಅನುಗುಣವಾಗಿ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ವಾವಲೋಕನಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ವಿಷಯ ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭುತ್ವದ ಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.

		ಬಿ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಚಿಂತನಶೀಲ ಜರ್ನಲ್ ಕೆಲವು ಸಿದ್ಧ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಓದುವುದು.		ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ	
		ಸಿ. ಚರ್ಚೆ			ಚಿಂತನಶೀಲ ಜರ್ನಲ್ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಪರಿಚಯ	ಉಪನ್ಯಾಸ	2 ಗಂಟೆ	ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕುರಿತುದಾಖಲೆ
ಡಿಸೆಂಬರ್ '17	**ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳು** ಮಕ್ಕಳ ವಿಕಾಸದಲ್ಲಿಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವುದು	ಚರ್ಚೆ	1 ಗಂಟೆ	ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರಿವಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳ ಜ್ಞಾನ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅವರನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
	ಶಿಕ್ಷಕ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಸೂಚನೆ : ಟಿ.ಇ.ಟಿ.ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರುತರುವುದು)	ಮಂಡನೆ ಮತ್ತುಚರ್ಚೆ	3 ಗಂಟೆ	ಟಿ.ಇ.ಟಿ.ಗೆ ಸಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಲು, ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.	ಟಿ.ಇ.ಟಿ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
	Task :**ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಟಿ.ಇ.ಟಿ.** (Mock TET) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆತಯಾರಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಅಣುಕುಟಿ.ಇ.ಟಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆತಯಾರಿ	ವಿಷಯವಾರು ಕನಿಷ್ಠ 3 ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು	2 ಗಂಟೆ	ಟಿ.ಇ.ಟಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪರಿಚಯವಾಗುತ್ತದೆ.	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗುತ್ತದೆ.
				ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆರಚನಾ ಕೌಶಲ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಾಗುತ್ತದೆ.

	ಶಿಕ್ಷಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಅಧ್ಯಯನ: ▪ ಶಾಂತಿಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ▪ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆಗಳು ▪ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತುಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ▪ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಕಲೆ ▪ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಎ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಬಿ) ನೀಡಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಿ) ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ TDS ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಡುವಿನ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡನೆ	3 ಗಂಟೆ	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನುಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ
ಜನವರಿ '18	Task : **ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದಾಖಲೆಗಳು–** ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಿ	ಚರ್ಚೆ, ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಿ	1 ಗಂಟೆ	ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತುಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮಂಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.	ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಈಡೇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತುತಮ್ಮಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ/ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನುಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಶಕ್ತರಾಗುತ್ತಾರೆ.
	1. **Position paper- Facilitating learning** (L1/L2?M/Sc/SS)	ಉಪನ್ಯಾಸ	2 ಗಂಟೆ	ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ತಿಳಿಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯಕ್ರಮಯಾವರೀತಿ ಪೂರಕವಾಗಿದೆಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.	ಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಸ್ವಾವಲೋಕದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಫೆಬ್ರುವರಿ '18	**EDY-MOOC** **TPD Courses** **Training Modules–ಪರಿಚಯ**	ಉಪನ್ಯಾಸ	2 ಗಂಟೆ	DSERT ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ TPD Courses Training Modules–ಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರತಿಕಾಲೇಜು DSERTWebsiteನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. –ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ **ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ**	ವಿಷಯವಾರು ಗುಂಪುಚರ್ಚೆ	2 ಗಂಟೆ	ಕೋರ್ಸ್‌ವಾರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯುತಾರೆ.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ/ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಶಕ್ತರಾಗುತ್ತಾರೆ.
	ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿನ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಕಾರ್ಯ	ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಐಡಿಯಾಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ, ಪರಸ್ಪರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	2 ಗಂಟೆ	ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿನ ಅಂತರ್ಗತ ವಿಚಾರಗಳು, ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ಸಹಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯುತ್ತಾರೆ.	ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸಲು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು :–

1) ಈ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಲಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚಿತ ಘಟಕ / ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವೆನಿಸಿದ /ಉತ್ತಮವೆನಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2) ತರಬೇತಿಯು ಏಕಮುಖ ಬೋಧನೆಯಾಗದೆ ದ್ವಿಮುಖ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳಿರಬೇಕು.
3) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ, ಸೂಕ್ತ ತಯಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಗಮಿಸುವಂತೆ DIET-PSTE ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4) ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ಮಾಡುವುದು. ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ವಿಷಯವಾರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5) ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಪ್ಪದೆ ನಡೆಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು (FORUM) ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6) ಎರಡು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳ ನಡುವೆ 30 ದಿನಗಳ frequency (ಆವರ್ತನೆ) ಮೀರದಿರಲಿ.
7) ಪ್ರತಿ ಡಯಟ್ ಈ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (Documentation) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8) ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
9) ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲೂ ಸಹ ಈ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯ ಅನುಸರಣಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇದನ್ನು ಡಯಟ್ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
10) ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯ ಶಾಲಾ ಅವಧಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10–00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5–00 ಆಗಿರಲಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಗಂಟೆಗಳನ್ನಜು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.
11) ಪ್ರತಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಡಯಟ್ ಸಿದ್ಧಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಒದಗಿಸುವುದು.
12) ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಡಯಟ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
13) ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನ ಚಿತ್ರಣ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು.

ಡಯಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಯಾರಿಗಳು :-

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಈ ಅನುಮೋದಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ತರಬೇತಿಪಡೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ/ಸ್ಥಳ ಸಹಿತವಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಡಿ.ಇಡಿ.ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸುವುದು.
- ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿಎಲ್ಲಾ ಟಿ.ಟಿ.ಐ.ಗಳಿಗೆ ತರಬೇಕಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕರಪತ್ರಗಳ(ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಔಟ್‌ಗಳು)ನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಚರ್ಚೆಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಮಾಡುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಡಿ.ಇಡಿ.ಕಾಲೇಜು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಯಾರಿಗಳು:-

- ➢ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗೆ ಹೋದಾಗ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು-ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕ್ಲಾಸ್‌ಟಾಕ್ ಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಐಸಿಟಿ ಬಳಕೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿ ಸೂಕ್ತ ತಯಾರಿಗಳೊಂಧಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
- ➢ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
- ➢ ಒಂದು ವೇಳೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೆ ಶಿಸ್ತಿಕ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
- ➢ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಿದ್ಧತೆ / ಮಾನಸಿಕ ಸಿದ್ಧತೆ(ಓದುವುದು) ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ➢ ಎಲ್ಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹಾಗೂ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಕ್ತ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ➢ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ. ಪಠ್ಯವಸ್ತುವನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

Instr — facult nos / ICT
— vacancy
— qual
— fac dev

Infra
adequacy
maintenance
RC establ
librarian.

Interaction — Quality.
non.
TMS
BRC - CRC

/opinion
Sec 7.7.

Int stz
$r - benchmarked,

Sch Imp — Sch innst?

PSTC — Qualn
who's cum
PSTC for Inter
Renov.

Governance — scheme
xfrs
SCERTs

Nonacademic

Funding — flow

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಡಿ ಎಸ್ ಇ ಆರ್ ಟಿ
D S E R T
DEPARTMENT OF STATE EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING
NO 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3RD STAGE BENGALURU - 085
Email: dsert.kar@nic.in Website : http://dsert.kar.nic.in
Phone : 080 26422372 26422373 26422374
Fax:26422377

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ಟಿಇಡಿ/ಅ.ಅನು02/2017-18

ದಿನಾಂಕ:16/08/2017

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 104 ಯೋಯೋಕ 2017. ದಿ:04.08.2017

&&*&*

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2202-80-003-0-04-059 (ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು) ರಡಿ ರೂ. 1262.16 ಲಕ್ಷಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ರೂ 1261.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ:-

ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2202-80-003-0-04-059 (ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು) ರಡಿ ಮೊದಲನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ರೂ. 630.50 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-01 ರನ್ವಯ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಕೋಡ್‌ಗೆ U ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್-ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸೆಳೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-560085

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ಇವರಿಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಆರ್, ಓಸಾ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಇವರಿಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ಪ್ರಭಾರಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ. ಇವರಿಗೆ ಅಪ್-ಲೋಡ್ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

Scanned by CamScanner

NO	Institutions Name	DDO CODES	Amount to be Distributed
1	Director, DSERT	0200DS0001	5450000
2	DIET, BANGALORE URBAN	0200DS0002	1775000
3	DIET, BANGALORE RURAL	0200DS0003	1775000
4	DIET, BELGAUM	2200DS0001	1775000
5	DIET, BELLARY	3400DS0001	1775000
6	DIET, BIDAR	3800DS1763	1775000
7	DIET, BIJAPUR	2800DS1763	1775000
8	DIET, CHAMARAJANAGAR	1000DS0002	1775000
9	DIET, CHIKKABALAPUR	0600DS0003	1775000
10	DIET, CHIKKAMAGALORE	1800DS0059	1775000
11	DIET, CHITRADURGA	1600DS0001	1775000
12	DIET, DAVANAGERE	1700DS0025	1775000
13	DIET, DHARWAR	2500DS1767	1775000
14	DIET, GADAG	2600DS0001	1775000
15	DIET, HASSAN	1300DS0001	1775000
16	DIET, HAVERI	2700DS0001	1775000
17	DIET, ILKAL	2905DS4173	1775000
18	DIET, KAMALAPUR	3200DS0001	1775000
19	DIET, KOLAR	0700DS1765	1775000
20	DIET, KOPPAL	1500DS0002	1775000
21	DIET, KUDIGE	1205DS0001	1775000
22	DIET, KUMTA	3005DS0036	1775000
23	DIET, MANDYA	1100DS0001	1775000
24	DIET, MANGALORE	1900DS0001	1775000
25	DIET, MYSORE	0900DS0002	1775000
26	DIET, RAMANAGAR	0400DS0001	1775000
27	DIET, SHIMOGA	1400DS0001	1775000
28	DIET, TUMKUR	0800DS0001	1775000
29	DIET, UDUPI	2000DS0002	1775000
30	DIET, YERAMARAS	3600DS0001	1775000
31	DIET, YADGIR	3300DS0001	1775000
32	CTE, BELGAUM	2200DS0002	725000
33	CTE, CHITRADURGA	1600DS0002	725000
34	CTE, GULBARGA	3200DS0004	725000
35	CTE, JAMAKHANDI	2906DS1168	725000
36	CTE, MANGALORE	1900DS0003	725000
37	CTE, MYSORE	0900DS0001	725000
	TOTAL		63050000

Programs for DIET during 2017-18

	Components	Proposed budget	Programs
	Research and Action Research	2 lakhs * 30 DIETs = 60 lakhs	Impact study of TALP
2	Resource centre and documentation	2 lakhs * 30 DIETs = 60 lakhs	Publishing of quarterly magazines, library maintenance and training for one faculty member from eache DIET
3	Training program for CRP/BRPs	115.17 lakhs	CRP & BRPs
4	Programs for DIET faculty	1 lakh * 30 = 30 lakhs	10 days Induction-2 training for DIET faculty
5	Technology in Teacher Education	5.0 lakhs * 30 = 150 lakhs	Upgradation of computer lab
6	Innovations	1 lakhs * 30 DIETs = 30 lakhs 5 lakhs * 30 DIETs = 150 lakhs	Automation of library using Library Management Software (LMS) Language, Science and Maths lab
7	Content and module development	151.53 lakhs 1 lakh * 30 = 30 lakhs	Development of district specific content like SDMC training module, arts and crafts training modules Development of testing tools for evaluation
8	On-site support	123.3 lakhs (towards TA & DA)	Shaleyattha namma chittha Monitoring of various training programs
9	Capacity building	50,000*2 faculty from each DIET = 3.0 lakh * 30 = 90 lakhs 2 lakhs * 30 = 60 lakhs	Certificate course on research methodology by TISS , Mumbai Exposure visit to neighboring states

Programs for CTE during 2017-18

No.	Components	Proposed budget	Programs
1	Research and Action Research	2 lakhs * 8 CTEs = 16 lakhs	• Orientation on research methodology • Impact study of 30 days English Language Teachers' Training Program (ELTTP)
2	Resource centre and documentation	1 lakh * 8 lakhs = 8 lakhs	Publishing of quarterly magazine and library maintenance
3	Capacity building of teachers	Nil	As per RMSA AWP&B approval
4	Programs for CTE faculty	1 lakh per CTE = 8 lakhs	Exposure visit to neighboring states
5	Technology in Teacher Education	80 faculty *10 days * 500 = 4 lakhs 15 lakhs * 6 GCTEs = 90 lakhs	10 days Induction-1 training for CTE faculty (TALP) Upgradation of computer lab
6	Innovations	Rs. 1.5 lakh per CTE = 12 lakhs	Automation of library using Library Management Software (LMS) and development of e content and training to one CTE faculty
7	Content and module development	One subject to each CTE @ Rs. 2.5 lakhs * 8 subjects = 20 lakhs	Development of learning indicators and pedagogical processes for class 9 & 10
8	On-site support	Rs 3 lakh per CTE = 24 lakhs (TA & DA)	Teacher educator clusters Monitoring of TEIs

2/3/17